

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de execuție**  
**la Unitatea Militară 01829 București**

**Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:**

- **analist (programator) ajutor IA,**
- **post de execuție;**
- **din cadrul Formațiunii management și mesagerie, Plutonul 2 Comunicații Aero, Compania 2 Comunicații Aero la Unitatea Militară 01829 București;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

➤ *Răspunde de:*

- executarea la timp și de calitate a lucrărilor repartizate de șeful formației help desk și mesagerie;
- funcționarea în parametri nominali a echipamentelor exploatate și executarea operațiunilor de întreținere tehnică a acestora (stații de lucru, imprimantele de rețea, routere, switch-uri, aparatură fax) pe durata executării serviciului;
- exploatarea stațiilor de lucru conectate la rețelele informatice din comandamentul SMFA și înscrierea în documente a evidenței traficului;
- funcționarea neîntreruptă și exploatarea corectă a echipamentelor din cadrul rețelelor de calculatoare pentru asigurarea suportului tehnic necesar transmiterii informațiilor, comenzilor și rapoartelor;
- respectarea normelor de protecție a informațiilor clasificate/ procedurilor în vigoare;
- transferul informațiilor între sistemele informatice cu respectarea normelor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate;
- documentele recepționate prin rețelele informatice INTRAMAN și INTERNET și echipamentele fax;
- asigurarea transferului de date și a evidenței acestuia în conformitate cu normele de protecție a informațiilor clasificate și procedurile în vigoare;
- mentenanța și întreținerile periodice la aparatura de informatică din administrarea subunității;
- starea de întreținere și curățenie la locul de muncă.

➤ *Este obligat:*

- să participe la administrarea și menținerea în stare de operativitate a rețelelor de calculatoare exploatate;
- să acorde asistență tehnică de specialitate software și hardware utilizatorilor sistemului informatic atât pentru activități curente cât și pe timpul exercițiilor tehnice și aplicațiilor tactice;
- să asigure condițiile optime de utilizare a sistemelor de comunicații și informatice și a rețelelor de calculatoare din cadrul Centrului 85 Comunicații Aero și Informatică;
- să cunoască caracteristicile tehnico-tactice, posibilitățile de lucru, modul de exploatare și întreținere a echipamentelor informatice;
- să asigure funcționarea neîntreruptă a stațiilor de lucru, imprimantelor de rețea, routere-lor, switch-urilor și celorlalte echipamente de rețea și să asigure în permanență asistență tehnică de specialitate utilizatorilor sistemelor informatice;
- să cunoască schema tehnică de instalare a rețelelor de calculatoare din unitate;

- să îndeplinească sarcinile care-i revin din graficul lucrărilor repartizate de către șeful formației;
- să participe la testarea și implementarea programelor/aplicațiilor sub coordonarea specialiștilor din cadrul formației;
- să execute lucrările regulamentare prevăzute la întreținerile tehnice zilnice și reviziile periodice ale tehnicii de calcul din cadrul comandamentului;
- să participe la extinderea/dezvoltarea rețelelor de calculatoare prin introducerea în rețea de noi stații de lucru în conformitate cu cerințele exprimate de utilizatori;
- să interpreteze corespunzător alarmele echipamentelor, modulelor, unităților de sistem și să intervină în limita competențelor;
- să sesizeze administratorul de securitate/rețea la apariția incidentelor software și hardware;
- să cunoască și să aplice prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate;
- să țină evidența lucrărilor rezultate la calculator (imprimantele de rețea) și să completeze documentele de evidență și exploatare a tehnicii de calcul pe care o are în primire;
- să participe la selecția în vederea admiterii în SLP C.I.S.Ap.C. iar, la ordin, execută SLP C.I.S.Ap.C îndeplinind funcții și atribuții specifice în cadrul serviciului de tură;
- în funcție de nevoile specifice ale unității se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate, în condiții legale;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01829 București,** situată în Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.41, int. 1076-135, 138.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Studii de specialitate<sup>1</sup>: studii medii cu diplomă de bacalaureat.
2. Perfecționări (specializări): curs de ajutor analist programator.
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizare sistem de operare Windows, operare PC pentru pachetul OFFICE: Word, Excel, PowerPoint, de verificare interconectări de rețea - nivel mediu, neatestat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de înțelegere a sarcinilor ce-i revin, planificarea și optimizarea activităților pentru încadrarea în termenele ordonate, prioritizarea sarcinilor în funcție de cerințe, evidența activităților executate, comunicare, flexibilitate, spirit de observație, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort fizic, la stres, spirit de echipă, responsabilitate, cinste, comportament profesional în cadrul instituției.
6. Cerințe specifice<sup>2</sup>: nivelul de acces la informații clasificate *SECRET DE SERVICIU*.
7. Vechime în muncă: 9 ani și 6 luni.
8. Vechime în specialitate necesară: 9 ani.
9. Starea sănătății necesară ocupării postului: apt medical.
10. Competența managerială<sup>3</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**Bibliografia de concurs/examen:**

**a. În domeniul apărării naționale:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05 iulie 2002;
2. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05 august 2002.

**b. În domeniul de specialitate:**

1. Rețele de telecomunicații - Editura Thalia, 2005, Traian Rădulescu;
2. Rețele de calculatoare- Andrew S. Tanenbaum;
3. Cabluri de telecomunicații - Editura Tehnică, 1990, Traian Ghiță;
4. Internet - Digital citizen - Depanare probleme de rețea și internet în Windows;
5. Rețele digitale în telecomunicații, vo. IIB ISDN și ATM.Sistemul de semnalizare cu canal SS7, Editura Mediamira, Viorel Dobrotă;
6. Cabluri de telecomunicații, Editura Tehnică, 1990, Traian Ghiță;
7. Transmisii prin fibre optice, Editura Tehnică, 1994, Viorel Doicaru, Mihai Pârvulescu;

<sup>1</sup> În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

<sup>2</sup> Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

<sup>3</sup> Doar în cazul funcțiilor de conducere.

## **Tematica de concurs:**

### **a. În domeniul apărării naționale:**

1. Protecția informațiilor clasificate naționale. Dispoziții generale: principii, definiții; informații secrete de stat; informații secret de serviciu; obligațiile persoanelor fizice cărora le-au fost încredințate informații clasificate; securitatea documentelor clasificate.

### **b. În domeniul de specialitate:**

1. Tipuri de rețele (LAN, WAN, MAN, WLAN etc.);
2. Rețele de calculatoare;
3. Comenzi pentru o stație de lucru conectată în rețea (ping, traceroute, ipconfig, netstat etc.);
4. Modele OSI și TCP/IP pentru arhitecturile de rețea;
5. Utilizarea VPN;
6. Medii de transmisii în rețelele de telecomunicații (cabluri de cupru și fibră optică);
7. Utilizarea PC, diagnosticare probleme de rețea;
8. Configurarea echipamentelor de tip router și switch (Cisco) : adrese IP, rute IP, VLAN-uri, etc.
9. CCNA modulele 1,2,3,4;

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 19.08.2024, până la ora 15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 21.08.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 22.08.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 139.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 23.08.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară în data de 26.08.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 27.08.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 28.08.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 138.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 29.08.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul se desfășoară în data de 30.08.2024, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

**Rezultatul interviului se afișează în data de 02.09.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 03.09.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1,

Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 04.09.2024, până la ora 15.00,** la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 05.09.2024, până la ora 15.00,** la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

